**Mise en œuvre de l’activité natation**

1. **Contexte réglementaire – Sécurité pour l’organisation de ces apprentissages**
2. **Textes de références :**

[BO Hors-série n°7 du 23 septembre 1999](http://www.education.gouv.fr/bo/1999/hs7/default.htm)

Circulaire « Enseignement de la natation » n° 2017-127 du 22-8-2017 - BO n° 34 du 12 octobre 2017 Attestation du « Savoir nager » Arrêté du 9 juillet 2015 J.O. du 11 juillet 2015

[Circulaire N°2011-090 du 7 juillet 2011](http://www.education.gouv.fr/cid56824/mene1115402c.html)

Circulaire académique IA67 n° DIVEL/1/2019-237/IJ/du 27 août 2019

Apprendre à nager à tous les élèves est une priorité nationale, inscrite dans le socle commun de connaissances et de compétences.  
  
L’acquisition des connaissances et des compétences permettant l’accès au savoir-nager se conçoit à travers la programmation de plusieurs cycles d’activités.  
Cet apprentissage commence à l’école primaire et, lorsque les conditions le permettent, dès la grande section de l’école maternelle. Il doit répondre aux enjeux fondamentaux de l’éducation à la sécurité et à la santé mais aussi favoriser l’accès aux diverses pratiques sociales, sportives et de loisirs. Au-delà de ces enjeux, **« il s’agit de permettre à chaque enfant d’être en mesure d’assurer sa sécurité en milieu aquatique et prévenir les risques de noyade ».**  
Les connaissances et les capacités nécessaires s’acquièrent progressivement et doivent être régulièrement évaluées.

Ce **sont prioritairement les classes de cycle 2** qui seront concernées par l’activité natation. Avant tout **projet natation maternelle** (même pour des classes mixtes GS/CP), l’enseignant remplira le **document d’aide à la prise de décision et l’adressera à l’IEN pour avis** .

En début d’année scolaire, le directeur ou la directrice transmet à chacun des enseignants concernés par un cycle natation les consignes de fréquentation à savoir ce document et les circulaires de référence.

**Tout enseignant** souhaitant mettre en œuvre un cycle natation en 2020/2021 **aura l’obligation de participer à une réunion institutionnelle** organisée selon un calendrier prévisionnel

La présence à ces réunions autorisera la mise en œuvre de l’activité.

## Circulaire de la DSDEN du 27 août 2019 sur la natation scolaire et l’évaluation des élèves

La [circulaire du 7 juillet 2011](http://www.education.gouv.fr/cid56824/mene1115402c.html), parue dans le BO du 14.07.11, a pour objet de définir les conditions de l’enseignement de la natation dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur.

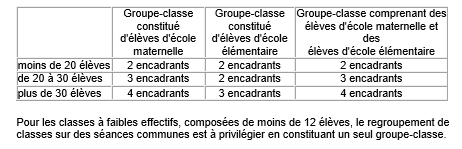
En complément de ce texte, une circulaire de la DSDEN du Bas-Rhin fixe les dispositions départementales relatives à cet enseignement, auxquelles il convient de se conformer.

Vous trouverez la [circulaire 2019/2020 de la DSDEN 67](http://www.circ-ien-selestat.ac-strasbourg.fr/IEN/wp-content/uploads/2015/09/circulaire_natation_2015.pdf) en pièce jointe.

Rappel d’un certain nombre de points précisés dans cette dernière circulaire :

1. Le taux d’encadrement

Pour le premier degré, L’encadrement des élèves est défini par classe sur la base suivante :



2. Les rôles et attributions des intervenants extérieurs

Pour pouvoir participer à l’encadrement de l’activité natation, les intervenants bénévoles (essentiellement des parents d’élèves), doivent être agréés par M. le Directeur académique. Ils sont pour cela soumis à la passation d’un test d’aisance dans l’eau, conduit par le C.P. chargé de l’E.P.S. qui les informe de leur rôle à la piscine. L’honorabilité de ces intervenants est vérifiée par interrogation du FIJAISV (fichier judiciaire automatisé des auteurs d’infractions sexuelles ou violentes).

L’agrément est valable pour une année scolaire, et peut être renouvelé sans nouveau passage du test.  
Ces intervenants ne peuvent en aucun cas être chargés d’assurer l’encadrement d’un groupe d’enfants pour des tâches d’enseignement : l’agrément leur permet exclusivement d’intervenir comme aide à la sécurité, aide aux tâches matérielles ou aide à l’exécution des consignes données par le maître.

Certains intervenants extérieurs peuvent participer aux tâches d’enseignement sous réserve qu’ils puissent justifier d’une qualification suffisante :  
► les maîtres - nageurs titulaires du BEESAN ou du diplôme d’état de maître - nageur sauveteur.  
► les éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives.  
► les enseignants travaillant à mi-temps, les jours où ils n’exercent pas à l’école.

► les enseignants PE à la retraite et les professeurs d’EPS   
Ces personnes doivent également faire l’objet d’une demande d’autorisation d’intervention.

Les AVS peuvent accompagner l’élève ou les élèves dont ils sont chargés. Ils ne rentrent pas dans le taux d’encadrement requis.

Les ATSEM ne peuvent pas entrer dans le taux d’encadrement minimum exigé pour la pratique de la natation ; en revanche, ils peuvent parfaitement être pris en compte pour le taux d’encadrement de la vie collective (transport, vestiaire, toilette et douche…). Cependant, la participation de l’ATSEM doit faire l’objet d’une autorisation préalable du maire, qui peut inclure l’accompagnement des élèves dans l’eau.

3. La surveillance

La surveillance est obligatoire pendant toute la durée de la présence des classes dans le bassin et sur les plages, telle que définie par le plan d’organisation de la surveillance et des secours (POSS) prévu par l’article D. 322-16 du code du Sport.

Elle est assurée par un personnel titulaire d’un des diplômes conférant le titre de maître - nageur sauveteur conformément à l’article D. 322-13 du code du Sport. Ces dispositions sont applicables à toute activité de natation impliquant des élèves (enseignement obligatoire, dispositifs spécifiques d’aide ou de soutien, accompagnement éducatif).

Les surveillants de bassin sont exclusivement affectés à la surveillance et à la sécurité des activités, ainsi qu’à la vérification des conditions réglementaires d’utilisation de l’équipement et, par conséquent, ne peuvent simultanément remplir une mission d’enseignement.  
Ils sont qualifiés pour assurer les missions de sauvetage et de premiers secours.

Aucun élève ne doit accéder aux bassins ou aux plages en leur absence.

4. L’évaluation

La Circulaire présente le dispositif d’évaluation de la natation scolaire dans notre département.  
Les connaissances et les capacités nécessaires s’acquièrent progressivement et doivent être régulièrement évaluées.

Pour l’année scolaire 2020/2021, l’activité natation sera évaluée en référence à la circulaire n°2017-127 du 22 août 2017 et l’arrêté du 9/07/2015 :  
■ pour les élèves du cycle 2 : «se déplacer sur une quinzaine de mètres sans aide à la flottaison et sans reprise d’appui – s’immerger, se déplacer sous l’eau, se laisser flotter» ;  
■ pour les élèves du cycle 3 : «se déplacer sur une trentaine de mètres sans aide à la flottaison et sans reprise d’appui – plonger, s’immerger, se déplacer».

**La saisie des résultats se fera sur TBE.**

1. **Le Plan d’Organisation de Surveillance et de Secours**

Chaque enseignant en charge d’un groupe classe pour l’activité natation veillera à consulter le P.O.S.S. du centre nautique concerné:

* Du centre Nautique l’Océanide de Saverne
* De la piscine de Wasselonne
* Du Centre nautique ATOO O de Hochfelden
* Du centre aquatique Hanautic de Bouxwiller

## La procédure d’agrément

Seuls les parents disposant d’un agrément sont autorisés à accéder aux bassins et à entrer dans l’eau. L’obtention de l’agrément est soumise à la participation à une séance d’information, à la réussite d’un test pratique et à la vérification de l’honorabilité (consultation du fichier FIJAISV).  Les parents viendront à l’une des séances avec le document EPS 1 renseigné, leur stylo personnel pour émarger la liste collective de présence.

**L’agrément est valable pour une durée de 5 ans.** Le formulaire de reconduction doit toujours nous être envoyé. Il conditionne la vérification du FIJAISV (chaque année) et permet la reconduction de l’agrément.

Toutes les personnes ayant passé l'agrément avant 2015/2016 doivent recommencer l’ensemble de la procédure (réunion d’information, test).

L’obtention de l’agrément (FORMULAIRE EPS 1) est soumise à la participation à une séance d’information et à la réussite d’un test pratique, sous la responsabilité du conseiller pédagogique en EPS de la circonscription. Le contenu est le suivant :

**Sur le plan théorique :**

**1. dans le domaine réglementaire, être informé sur :**  
■ les règles relatives à la répartition des rôles (enseignant, MNS, intervenant bénévole ou professionnel, accompagnateur,…) et les responsabilités de chacun.  
■ les règles de vie collective relatives aux différents temps d’une sortie à la piscine (école, car, vestiaire, douche, bassin,…).  
■ les règles de sécurité liées à l’activité et au lieu de pratique (entrées, circulations, sorties, zones dangereuses, moments à risque, conduite à tenir en cas d’accident,…).

**2. dans le domaine des contenus d’enseignement et d’animation :**  
■ être informé de la spécificité de l’enseignement de la natation dans le cadre scolaire (démarche, objectifs, contenus,…).

**3. dans le domaine de l’intervention pédagogique :**  
■ être informé de quelques conseils relatifs à la gestion du groupe et du rôle éducatif de l’adulte (ne pas faire à la place de l’élève, rester positif, soutenir, encourager,…).

**4. dans le domaine de l’utilisation du matériel :**  
■ être informé sur l’utilisation du matériel (pédagogie, sécurité,…).

**Sur le plan de la pratique :**

dans le domaine de la pratique personnelle, réussir le test d’aisance dans l’eau qui consiste à :  
■ sauter en eau profonde  
■ se laisser remonter passivement  
■ nager 25m sur le ventre  
■ nager 25m sur le dos  
■ réaliser un équilibre ventral  
■ réaliser un équilibre dorsal

1. **La communication et les informations aux équipes MNS/PE dans les différents sites :**
2. **Organisation d’une réunion institutionnelle:**

L’IEN propose une réunion institutionnelle qui rassemble :

* Les responsables des piscines : le directeur et MNS concernés par l’activité natation scolaire
* Le conseiller pédagogique chargé de l’EPS
* **Obligatoirement tous les Professeurs des Ecoles** qui souhaitent mettre en œuvre l’enseignement de la natation en 2020/2021 et **tous les titulaires remplaçants**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’activité natation** | **Réunion à :** |
| **Wasselonne** | **Lundi 7 septembre** 2020 à 17h – complexe multi sport intercommunale de Wasselonne (en face de la piscine, à côté du collège) |
| **ATOO O - Hochfelden** | * **Pour les enseignants fréquentant la piscine durant la période 1**, ainsi que pour l’ensemble des ZIL ou brigades, cette rencontre est fixée au mardi **8 septembre 2020 à 17h à la Communauté des Communes du Pays de la Zorn, 43 rte de Strasbourg à Hochfelden**. * **Pour les enseignants ayant un créneau en période 2**, la réunion est fixée **au jeudi 3 décembre 2020 à 17h à la Communauté des Communes du Pays de la Zorn, 43 rte de Strasbourg à Hochfelden**. * Pour les **enseignants ayant un créneau en période 3**, la réunion est fixée au **mardi 9 février 2021 à 17h à la Communauté des Communes du Pays de la Zorn, 43 rte de Strasbourg à Hochfelden**. |
| **Saverne** | **Jeudi 10 septembre 2020** **à 17h** – salle Marie Antoinette du Château des Rohan à Saverne |
| **Bouxwiller** | **Vendredi 11 septembre 2020** **à 17h** école de Bouxwiller |

1. **Contenus de ces réunions :**

* Bilan de l’année écoulée
* Mise en œuvre de l’activité natation :
  + Réglementation : textes de références
  + Protocole sanitaire de la piscine
  + Règles élémentaires de sécurité : ne pas courir, règles de rassemblement, perche…
  + Encadrement/agréments : rôle des accompagnateurs, des partenaires…explicitation du test – dates de passage…
  + Contenus pédagogiques : rappel des objectifs, équilibre des séances, évaluation – ressources
  + Présentation des outils pédagogiques proposés par l’équipe des MNS
  + Infos aux parents
  + Ressources pédagogique - Formation – Accompagnement pédagogique
* Recommandations spécifiques quant à l’utilisation de la piscine – matériel à disposition – POSS
* Communication avec les intervenants MNS et les PE : modalités d’échanges pour le partenariat lors des séances
* Plannings